

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

ve smyslu čl. 13 nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „GDPR“ a zákona 110/2019 Sb.

Kontaktní údaje správce OÚ	
<i>Název právnické osoby dle Zřizovací listiny</i>	Mateřská škola Nevojice, příspěvková organizace
<i>Adresa sídla právnické osoby</i>	Nevojice 67,685 01 Nevojice
<i>Telefonické spojení</i>	517 383 480
<i>Oficiální e-mail právnické osoby</i>	msnevojice@gmail.com
<i>ID datové schránky</i>	j7qkurk
<i>Titul, jméno, příjmení ředitele (statut. orgánu)</i>	Jana Malíková

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (viz. Čl. 37 a násl. nařízení)	
<i>Název práv. osoby (je-li smluvním pověřencem), IČ</i>	Svazek obcí Mezihorí
<i>Adresa sídla právnické osoby</i>	Nemotice 66, 683 33 Nesovice
<i>Telefonické spojení pověřence</i>	734 692 132
<i>Oficiální e-mail pověřence</i>	cssmezihori@seznam.cz
<i>ID datové schránky</i>	
<i>Titul, jméno, příjmení pověřence</i>	Ing.Milena Burešová

ROZSAH, ÚČEL A PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V rámci zpracování přihlášky dítěte/žáka dochází ke zpracování řady osobní údajů uchazeče (dítěte/žáka) a jeho zákonných zástupců, případně dalších osob. Účelem tohoto dokumentu je informovat Vás o rozsahu a účelech zpracování těchto údajů, o době jejich uložení a právech, která v souvislosti se zpracováním údajů má jak dotčený subjekt údajů (dítě, žák, zákonných zástupce), tak škola jako správce osobních údajů.

OSOBNÍ ÚDAJ	PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ	ÚČEL
<ul style="list-style-type: none"> • Jméno, příjmení, • rodné číslo • datum narození, • místo narození • adresa trvalého pobytu dítěte • státní občanství • národnost 	Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) „GDPR“ <ul style="list-style-type: none"> • zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zejména § 28 • zákon č. 500/2004 Sb., správní řád (ve znění pozdějších předpisů) 	Řízení o přijetí dítěte předškolnímu*, základnímu*, středoškolskému* vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> • Jméno, příjmení, • trvalý pobyt zákonných zástupců dítěte 		*nehodící se škrtněte
Kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte, žáka <ul style="list-style-type: none"> • e-mail • telefon • datová schránka (je-li zřízena) 	Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů). V případě přijetí dítěte, žáka ke vzdělávání je zpracování kontaktního údaje zákonného zástupce nezbytným údajem dle školského zákona)	Řízení o přijetí dítěte předškolnímu*, základnímu*, středoškolskému* vzdělávání
		*nehodící se škrtněte

<ul style="list-style-type: none"> • Pohlaví dítěte • zdravotní pojišťovna dítěte, • údaje o předškolním vzdělávání, • odkladu povinné školní docházky 	<p>Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů)</p> <p>V případě přijetí dítěte, žaka se právní tituly zpracování těchto údajů mohou změnit.</p>	<p>Řízení o přijetí dítěte předškolnímu*, základnímu*, středoškolskému* vzdělávání</p> <p>*nehodící se škrtněte</p>
--	--	---

PŘÍJEMCE ČI DALŠÍ ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(Komu naše organizace poskytuje osobní údaje dítěte a zákonných zástupců)

V případě odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí dítěte, žaka ke vzdělávání, je správní spis obsahující osobní údaje dítěte a zákonného zástupce předán odvolacímu orgánu, tím je místně příslušný Krajský úřad. Z důvodu technického zajištění přijímacího řízení může mít k osobním údajům v určitých případech správce výpočetní techniky školy nebo zřizovatele. Účelem takového zpracování je pouze zajištění bezchybného zpracování přihlášek, údaje jsou v takovém případě zpracovávány pouze v minimálním rozsahu a po nezbytně nutnou dobu ke splnění účelu.

LHŮTY PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů (škola) zpracovává osobní údaje uchazeče o vzdělávání a zákonných zástupců po dobu, po kterou bude vedeno přijímací řízení. Po skončení přijímacího řízení a případně řízení odvolacího budou uchovávány pouze údaje vyžadované zákonem a v souladu se spisovým a skartačním řádem školy (dostupný na vyžádání).

Subjekt údajů (uchazeč a zákonných zástupce) má právo:

- 1) na přístup ke všem svým osobním údajům,
- 2) požadovat opravu osobních údajů,
- 3) požadovat výmaz osobních údajů v případě, kdy se jedná o zpracování údajů na základě uděleného souhlasu nebo kdy ke zpracování pominul důvod
- 4) na omezení zpracování osobních údajů,
- 5) na přenositelnost osobních údajů k jinému správci,
- 6) vznést námitku ohledně zpracování osobních údajů za podmínek stanovených nařízením o ochraně osobních údajů, g. odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
- 7) podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.

Škola osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nepředává do třetích zemí ani třetím osobám s výjimkou zřizovatele. K předání osobních údajů třetím osobám dochází pouze v zákonem určených případech nebo pouze se souhlasem subjektu údajů. Osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nejsou předmětem automatizovaného rozhodování, ani profilování.

Další informace jsou zveřejněny na stránkách školy umožňující školy nebo na požádání u ředitele školy, školského zařízení

JMÉNO A PŘÍJMENÍ DÍTĚTE, ŽÁKA	
DATUM	
PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE	

